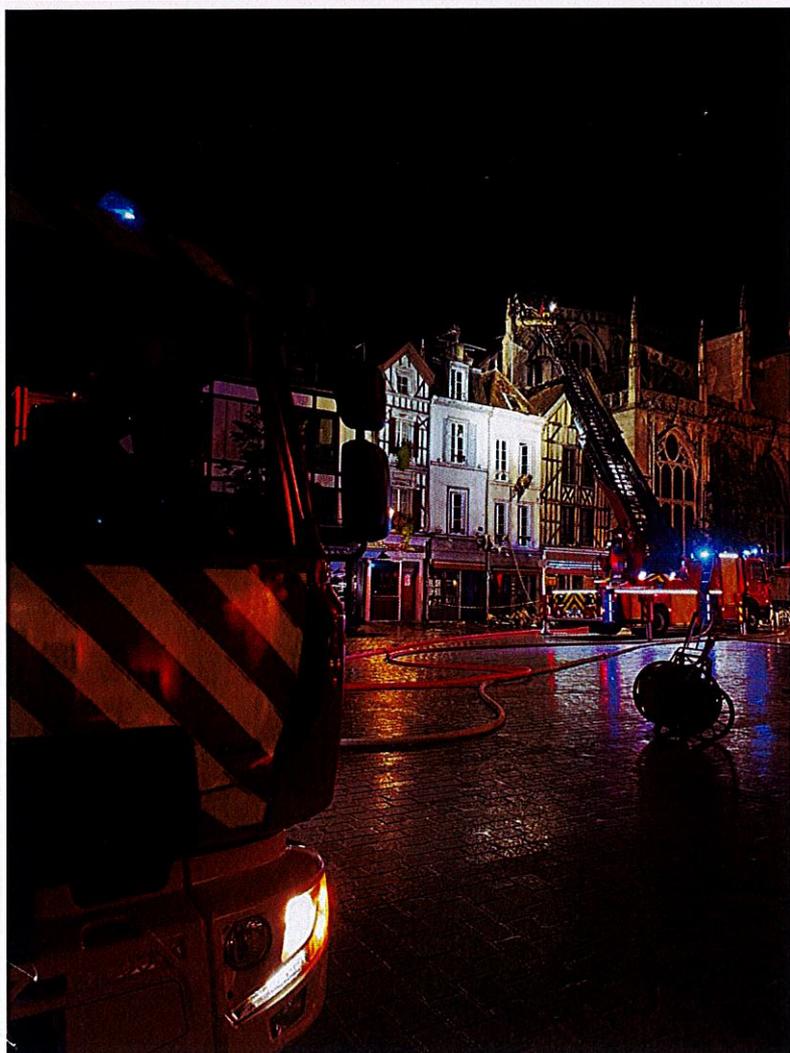


SAPEURS-POMPIERS
AUBE

**Référentiel Interne d'Organisation de
la Formation et de l'Évaluation**
ÉQUIPIER INCENDIE SAPEURS-POMPIERS
VOLONTAIRES



SDIS de
l'Aube

Service Compétences,
Formation et APS
(CFAPS)

| | | |
|---|--|---|
|  | RÉFÉRENTIEL INTERNE D'ORGANISATION DE LA FORMATION ET DE L'ÉVALUATION | Rédacteur LTN BONNOTTE LTN MIAUX |
| | Lutte contre l'incendie | Relecteur(s) LTN PINARD |
| Version n°1 | Équipier Sapeur-pompier volontaire | |
| Date de création 31/07/2024 | | |
| Date de mise en application | | |
| | | Approbateur  Le directeur départemental adjoint Colonel Maxime KOCH. |



| | |
|---|-----------|
| PRÉAMBULE | 5 |
| PARTIE N°1: RÉFÉRENTIEL INTERNE D'ORGANISATION DE LA FORMATION | 6 |
| 1. L'ORGANISME DE FORMATION | 6 |
| 2. PUBLIC VISÉ..... | 6 |
| 3. MODALITÉS LIÉES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA FORMATION | 6 |
| 4. PARCOURS DE FORMATION | 8 |
| 5. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION | 9 |
| 6. GESTION DES ABSENCES..... | 9 |
| 7. VALIDATION DE LA FORMATION ET DÉLIVRANCE DU DIPLÔME | 9 |
| 8. FORMATION DE MAINTIEN ET DE PERFECTIONNEMENT DES ACQUIS | 9 |
| PARTIE N°2: RÉFÉRENTIEL INTERNE DE L'ÉVALUATION | 10 |
| 1. OBJECTIF DU RÉFÉRENTIEL INTERNE DE L'ÉVALUATION | 10 |
| 2. CADRE RÉGLEMENTAIRE | 10 |
| 3. ORGANISATION DES ÉVALUATIONS | 10 |
| 4. GESTION DES ÉCHECS | 11 |
| ANNEXE 1 : Fiche de synthèse de la formation | 12 |
| ANNEXE 2 : Organisation de la formation par bloc de compétences | 13 |
| ANNEXE 3 : Chronogramme de la formation | 14 |
| ANNEXE 4 : Grille d'évaluation MSP | 15 |
| ANNEXE 5 : Grille d'évaluation sommative | 16 |
| ANNEXE 6 : Diplôme | 18 |

PRÉAMBULE

Les dispositions du présent document sont prises en application des dispositions de l'arrêté du 22 août 2019 relatif aux formations des sapeurs-pompiers volontaires et professionnels.

Ce Référentiel Interne d'Organisation de la Formation et de l'Évaluation (RIOFE), validé par le directeur du Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Aube (SDIS 10) après avis du comité pédagogique, constitue le document de référence pour la réalisation de la formation d'équipier incendie de sapeur-pompier volontaire avec la délivrance du diplôme.

Le RIOFE structure l'organisation de la formation et son évaluation.

Il définit les modalités de conception et de mise en œuvre de l'action de formation, établit le cadre de son organisation au sein du SDIS10 et sécurise la démarche d'évaluation.

Il permet également au stagiaire de comprendre et d'appréhender l'organisation de la formation. Il est mis à la disposition de l'ensemble des personnels du service. Il est consultable auprès du service formation ainsi que sur l'intranet du SDIS.

Cette formation fait l'objet d'une fiche de synthèse regroupant les informations principales dont les sapeurs-pompiers doivent prendre connaissance avant d'effectuer leur demande d'inscription.

Références réglementaires :

- Arrêté du 22 août 2019 modifié relatif aux formations des sapeurs-pompiers volontaires et professionnels ;
- Guides de doctrines opérationnelles ;
- Guides des techniques opérationnelles ;
- Déclinaisons départementales ;

| Version | Date | Pages | Modification(s) apportée(s) |
|---------|------------|----------|-----------------------------|
| 1.0 | 31/07/2024 | 19 pages | Version initiale |
| | | | |

PARTIE N°1: RÉFÉRENTIEL INTERNE D'ORGANISATION DE LA FORMATION

1. L'ORGANISME DE FORMATION

La formation équipier incendie sapeur-pompier volontaire est proposée et organisée par le service en charge de la formation du Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Aube.

2. PUBLIC VISÉ

Cette formation s'adresse à l'ensemble des sapeurs-pompiers volontaires du corps départemental possédant les prérequis et l'aptitude médicale nécessaire.

Prérequis

Afin de pouvoir s'inscrire à la formation, le sapeur-pompier volontaire doit pouvoir justifier de la détention des qualifications minimum permettant de tenir les emplois opérationnels d'équipier incendie de sapeur-pompier volontaire :

1. -Être équipier VSAV ;
2. -Être équipier protection des personnes, des biens et de l'environnement.

Aptitude médicale

Afin de pouvoir suivre la formation, le stagiaire doit être apte médicalement libellé « Formation-INC Stagiaire Corps Départemental (tous feux) » ; Cette aptitude est définie par le SSSM.

3. MODALITÉS LIÉES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA FORMATION

La construction de ce parcours doit être cohérente avec les emplois pouvant être tenus et peut conduire à regrouper des activités, des tâches et des notions transversales.

L'enseignement comporte différentes étapes :

- ❖ Avant le stage :
 - Présentation des matériels incendie de l'équipier, réalisée par un accompagnateur de proximité (ACCPRO) de son CIS désigné comme tuteur ;
 - Livret de préparation dûment rempli avec un ou plusieurs tuteurs ;
 - Réalisation de la formation ouverte et à distance (FOAD) sur l'application utilisée par le SDIS.
- ❖ Pendant le stage :
 - 10 jours en présentiel ;
 - Réalisation de mises en situation professionnelles pour atteindre les compétences souhaitées ;
 - Apport de connaissances théoriques.

3.1 Durée de la formation

La formation équipier incendie de sapeur-pompier volontaire est dispensée sur une durée en présentiel de 80 heures (10 jours) en face à face pédagogique, avec une amplitude journalière de 8h, hors pause méridienne.

L'équipe pédagogique a toute latitude pour adapter les horaires de début et de fin de journée en fonction de l'évolution de la formation et des conditions climatiques.

3.2 Qualifications des formateurs

La formation est dirigée par un responsable de suivi désigné par le responsable du service en charge de la formation.

Descriptif de l'équipe d'encadrement :

L'équipe est composée de la façon suivante :

- Un responsable pédagogique titulaire de la qualification de concepteur de formation ;
- Un formateur responsable de suivi titulaire de la qualification de formateur accompagnateur ;
- Un ou plusieurs formateurs titulaires de la qualification accompagnateur de proximité ;
- Un ou plusieurs assistants titulaires de la qualification de conducteur engin pompe.

L'équipe d'encadrement peut être assistée par des intervenants spécialisés (formateurs caissons, formateurs aux techniques de forçement, intervenants extérieurs...).

Descriptif des tâches du responsable de suivi :

Avant le stage :

- Contacter le responsable pédagogique de la formation ;
- Vérifier l'avancement du stagiaire sur la FOAD ;
- Vérifier la disponibilité et réserver le matériel ou véhicule de formation nécessaire ;
- Récupérer le dossier de stage au service formation à l'état-major.

Pendant le stage :

- Vérifier que les stagiaires aient réalisés la FOAD et le livret de préparation au stage à 100% le premier jour du stage ;
- Faire l'inventaire des matériels ou véhicule prêté par le service formation au début du stage ;
- Rédiger des comptes rendus de perte ou dégradation de matériel, ou en cas de problème comportemental des stagiaires si nécessaire.

Après le stage :

- Reconditionnement du matériel de prêt et nettoyage des locaux utilisés ;
- Restitution du dossier de stage dûment complété par le responsable de suivi de stage ;
- Restitution du matériel prêté.

3.3 Nombre de stagiaires et encadrement de la formation

Le nombre de stagiaires par session de formation est idéalement compris de 6 à 10. L'équipe d'encadrants minimum est définie dans le tableau suivant qui constitue une aide à la décision pour le service formation :

| Nombre de stagiaires | | < 6 | 6 à 10 |
|----------------------|--|---|--------|
| Équipe d'encadrement | Responsable pédagogique | Effectif insuffisant. Sauf si stage intégré | 1 |
| | Formateur (dont un responsable de suivi) | | 2 |
| | Assistant | | 1 |

Le responsable pédagogique veille au bon déroulement de la formation sans toutefois être nécessairement présent tout au long du stage. La présence des formateurs et assistants est adaptée à la nature des activités proposées.

Lorsque le SDIS de l'Aube fait appel à des formateurs extérieurs, les qualifications détenues par ces formateurs seront conformes à celles définies ci-dessus.

3.4 Outils pédagogiques

Afin de dispenser la formation d'équipier incendie de sapeur-pompier volontaire, le service en charge de la formation met à disposition :

Structures, zones de manœuvre :

- Une salle de cours au sein des locaux du SDIS de l'Aube
- L'éventuel recours à des sites extérieurs doit faire l'objet d'un accord entre le service et l'exploitant qui en définit les modalités d'accès, d'utilisation et les conditions de sécurité.

La réservation de sites de Mises en Situations Professionnelles (MSP) s'effectue en amont par le responsable de suivi.

Véhicules et matériels :

- Un ou plusieurs véhicules de transport de personnel ;
- Un ou plusieurs engins incendie de formation ;
- Le matériel incendie nécessaire aux mises en situation professionnelles ;

La réservation de matériel et la mise à disposition des engins s'effectuent en amont avec les services en charge de l'opération et de la logistique par le responsable de suivi.

3.5 Sécurité

La formation ne doit pas entraîner de mise en danger des stagiaires ou des tiers; cet aspect doit être la préoccupation constante de l'équipe d'encadrement.

L'utilisation éventuelle de fumée réelle lors des mises en situation professionnelles se fait, après validation et sous le couvert du responsable pédagogique.

A l'issue de la MSP, le « protocole fumée » adapté sera réalisé.

Les Équipements de Protection Individuels (EPI) sont échangés si nécessaire avant le premier jour de la formation par le stagiaire auprès du service concerné. Ils sont contrôlés par l'équipe d'encadrement.

4. PARCOURS DE FORMATION

Cette formation s'inscrit dans un parcours de formation relatif à la lutte contre l'incendie :



5. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

L'organisation pédagogique de cette formation répond à l'exigence du développement des compétences. Elle a pour objet de faire acquérir au stagiaire les connaissances théoriques et les compétences nécessaires à la tenue de l'emploi d'équipier incendie de sapeur-pompier volontaire suivant une acquisition par blocs de compétences ([annexe 2](#)).

Elle est organisée en différentes séquences de formation. Un chronogramme type est proposé en [annexe 3](#). Il constitue une cible pour l'équipe pédagogique qui peut cependant le modifier en fonction d'impératifs de formation, opérationnels et de la progression pédagogique des stagiaires.

6. GESTION DES ABSENCES

La formation doit être suivie dans sa totalité.

Toutefois, en cas d'impossibilité de suivre tout ou partie de la formation suite à un événement majeur. Le stagiaire devra justifier d'un temps de présence en participant à une autre formation.

7. VALIDATION DE LA FORMATION ET DÉLIVRANCE DU DIPLÔME

La validation de la formation est prononcée par une commission statuant conformément aux dispositions figurant dans le règlement interne du service en charge de la formation.

8. FORMATION DE MAINTIEN ET DE PERFECTIONNEMENT DES ACQUIS

Le maintien dans l'emploi d'équipier incendie de sapeur-pompier volontaire est conditionné par le suivi des formations de maintien et de perfectionnement des acquis (FMFA INC) à raison de 20h par an.

PARTIE N°2: RÉFÉRENTIEL INTERNE DE L'ÉVALUATION

1. OBJECTIF DU RÉFÉRENTIEL INTERNE DE L'ÉVALUATION

Cette évaluation a pour objet de valider l'acquisition des blocs de compétences.

2. CADRE RÉGLEMENTAIRE

L'évaluation des stagiaires et la validation des compétences sont réalisées selon les dispositions des articles 10, 11 et 12 de l'arrêté du 22 août 2019 modifié relatif aux formations des sapeurs-pompiers professionnels et volontaires.

3. ORGANISATION DES ÉVALUATIONS

Les évaluations sont organisées par l'équipe pédagogique sous la responsabilité du responsable pédagogique.

Chaque stagiaire doit être présent tout au long de la formation afin de pouvoir acquérir l'ensemble des connaissances nécessaires pour l'évaluation de la technicité et pour la validation des savoirs-agir et la mise en œuvre des procédures.

Les modalités et les indicateurs d'évaluation sont portés à la connaissance du stagiaire dès le début de la formation. La grille d'évaluation MSP et la fiche d'évaluation sommative lui sont également présentées.

3.1 Modalités d'évaluation

La formation d' « équipier incendie sapeur-pompier volontaire » fait l'objet, d'autoévaluations accompagnées du formateur et d'évaluations formatives qui permettent d'apprécier l'atteinte par le stagiaire du niveau de compétences pour tenir l'emploi d'équipier incendie. Ces évaluations sont réalisées au moyen d'un questionnaire permettant de vérifier l'acquisition des connaissances de bases. Des mises en situations professionnelles permettent de vérifier l'acquisition des savoirs faire et des savoirs être.

3.2 Fiche de Mises en Situation Professionnelle

Ces mises en situation professionnelles cibles ont été déterminées au regard des risques à couvrir dans le département.

Les mises en situation professionnelles sont retenues et préparées par l'équipe pédagogique à partir des indications suivantes :

- la ou les compétences visées ;
- les moyens humains nécessaires (formateurs, assistants, plastrons, ...) ;
- les moyens matériels mis en œuvre ;
- les consignes à respecter et les orientations pour l'animation ;
- le descriptif de la situation ;
- les ressources disponibles.

Les mises en situation professionnelles sont complétées par des Ateliers Pédagogiques Personnalisés (APP) proposés par l'équipe pédagogique.

3.3 Grille d'évaluation

Une grille d'évaluation est réalisée à chaque mise en situation professionnelle pour permettre de mesurer l'atteinte de la compétence visée ([annexe 4](#)), en tenant compte de l'annexe 2 pour affirmer les compétences validées. L'équipe pédagogique détermine, parmi les participants lors de la mise en situation professionnelle, ceux qui font l'objet d'une évaluation.

3.4 Forme et contenu de l'évaluation sommative

L'évaluation sommative ([annexe 5](#)) comprend :

- le résultat de l'évaluation des connaissances. Les connaissances de base sont considérées comme acquise lorsque que le candidat a obtenu la note minimale de 12/20.
Si cette note minimale n'est pas atteinte lors de l'évaluation diagnostique de début de formation, un autre questionnaire est proposé au candidat en cours de formation.
- l'ensemble des évaluations relatives aux mises en situations professionnelles réalisées sont réparties judicieusement au cours de la formation. Leur nombre doit être suffisant pour permettre à chaque stagiaire de valider chacune des compétences d'équipier incendie SPV.

4. GESTION DES ÉCHECS

En cas de non validation d'un ou plusieurs blocs de compétences par la commission, le stagiaire peut, dans un délai qui vise à ne pas dépasser 12 mois à l'issue de la formation, se présenter à nouveau à l'évaluation du ou des blocs de compétences non validés.

L'équipe pédagogique propose un plan d'accompagnement individualisé qui peut comprendre le suivi de cours à distance, de MSP à réaliser sous l'autorité du chef de CIS, avant une nouvelle évaluation.

La nouvelle évaluation est organisée par le service en charge de la formation avec le stagiaire dans la prolongation de la formation avec un délai permettant le suivi d'un éventuel complément de formation.

Pendant ce délai, le ou les blocs de compétences n'ont pas été validés, il est considéré que l'activité n'a pas vocation à pouvoir être assurée par le sapeur-pompier.

Pour les stagiaires issus d'un département extérieur, l'organisation et la réalisation de la ou des épreuves de rattrapages sont à la charge du SDIS d'origine. Les résultats seront communiqués au SDIS 10 afin que la commission de validation puisse statuer sur la validation de la formation.

ANNEXE 1 : Fiche de synthèse de la formation

Équipier incendie de sapeur-pompier volontaire

Activité :

Cette formation vise à faire acquérir les connaissances et techniques de base indispensables à un équipier incendie de sapeur-pompier volontaire.

Public :

Tous les sapeurs-pompiers volontaires affectés au corps départemental et apte incendie.

Prérequis :

- Validation de la formation d'équipier VSAV et PPBE
- Aptitude médicale

Contenu de la formation :

- Notions générales sur le domaine incendie et des risques associés ;
- Conduite d'une opération impliquant la lutte contre l'incendie;
- Passage Caisson d'Observation des Effets et Phénomènes Thermiques (COEPT)
- Passage à la porte de forçement

Références réglementaires :

- Arrêté du 22 août 2019 modifié relatif aux formations des sapeurs-pompiers volontaires et volontaires ;
- GDO, GTO et déclinaisons départementales sur le thème Incendie ;

Modalités de mise en œuvre :

- Réalisation à 100% de la FOAD et du livret de préparation au stage
- 10 jours de stage en présentiel

Tenue :

TSI du stagiaire

EPI adaptés aux risques.

EPI pour passage COEPT fourni par équipe pédagogique.

Matériel :

Matériel de prise de note.

Alimentation énergétique et hydratation.

Restauration :

Restauration prévue par le service en charge de la formation.

Documents de travail :

Ressources en ligne sur l'outil de FOAD.

Lieu(x) :

Salle de cours des locaux du SDIS et sites extérieurs au SDIS possibles.

Durée :

Une FOAD obligatoire
10 jours en présentiel

Horaires (à titre indicatif) :
8h à 18h

Nombre de stagiaires :

Cible à 10 stagiaires maximum

Évaluation : certificative

Aptitude médicale :

Apte incendie tous les postes

FMPA : Annuelle (20h)

ANNEXE 2 : Organisation de la formation par bloc de compétences

|  TABLEAU DE SYNTHÈSE ET DE VALIDATION DES COMPÉTENCES ÉQUIPIER INCENDIE SPV | | |
|---|--|---|
| NOM : | | PRENOM : |
| Compétences associées | Savoir-agir | Indicateurs |
| Bloc de compétences 1 : Réaliser un sauvetage ou une mise en sécurité | | |
| Utiliser les équipements et matériels dédiés aux sauvetages et aux mises en sécurité | Effectuer le sauvetage ou la mise en sécurité en utilisant le matériel ou la technique adaptée | Utiliser les EPI adaptés |
| | | Utiliser la technique et le matériel adapté |
| | | Exploiter les capacités des équipements et matériels de sauvetage choisis |
| | | Réaliser un sauvetage sans matériel |
| Prendre en compte les impliqués | Rassurer, encadrer et accompagner les personnes secourues/ à secourir | Maîtrise l'utilisation des outils de forçement |
| | | Rassurer et assurer la sécurité des personnes secourues |
| Bloc de compétences 2 : Sécuriser la zone d'intervention | | |
| Analyser l'environnement opérationnel | Observer et analyser la situation opérationnelle | Observer son environnement |
| Identifier les risques | Détection des sources de dangers et les signaler | Exploiter les capacités des équipements et matériels de reconnaissance |
| | | Adapter son comportement en fonction de l'évolution |
| | | Veiller à la sécurité du binôme |
| Mettre en place les zonages opérationnels | Sécuriser les zones opérationnelles | Rend compte à son chef d'équipe |
| | | Couper les fluides sur ordre |
| Bloc de compétences 3 : Eteindre un incendie | | |
| Réaliser un dispositif d'extinction | Prendre les matériels adaptés à la mission | Connaître le matériel à sa disposition et son emplacement |
| | | Choisir le matériel adapté à la mission |
| | Réaliser un établissement conformément aux ordres donnés par le chef d'agrès | Evoluer avec aisance avec les équipements et matériels adaptés |
| | | Maîtriser les différents type d'établissement |
| Exploiter les capacités des équipements d'extinction | Alimenter un établissement | Réaliser une progression sécurisée avec un dispositif hydraulique |
| | | Maîtriser l'utilisation d'un hydrant |
| | Utiliser les capacités des équipements d'extinction | Maîtriser les manœuvres d'alimentation |
| | | Exploiter les capacités des équipements et matériels d'extinction |
| Déblayer et surveiller après extinction | | Utiliser une technique et des matériels adaptés à la situation |
| Déblayer et surveiller la zone d'intervention | | Déblayer et surveiller la zone d'intervention |
| Compétences associées | Savoir-agir | |
| Bloc de compétences transversales A : S'impliquer dans son activité | | |
| Développer la réflexivité | Autoévaluer ses compétences | |
| | Identifier les axes d'amélioration à développer | |
| Engager une démarche de développement permanent | Développer ses compétences et connaissances | |
| | Rechercher les sources ou personnes ressources pour améliorer ses compétences et connaissances | |
| Comprendre et rédiger des écrits | Utiliser les moyens de communication à disposition | |
| | Comprendre les documents écrits | |
| | Elaborer des écrits | |
| Exercer en qualité d'acteur du service public | Agir conformément aux missions du service public | |
| | Se comporter avec l'usager conformément aux valeurs du service public | |
| Diffuser la culture du service public | Mesurer les limites d'actions de l'engagement citoyen | |
| | Diffuser et partager les limites d'action de la mission du SDIS | |
| Bloc de compétences transversales B : Agir au sein d'un collectif | | |
| S'intégrer au sein d'un collectif | Analyser les forces et faiblesses du collectif | |
| | Développer la notion de collectif | |
| Travailler avec et pour le collectif | Partager l'intérêt commun | |
| | Favoriser la bienveillance | |
| Echanger et partager les informations | Echanger avec bienveillance et attention | |
| | Partager en s'assurant d'être compris | |
| | Agir dans le cadre de sa mission de service public | |
| | Rendre compte des situations rencontrées | |
| Bloc de compétences transversales C : Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels | | |
| Contrôler les matériels et véhicules | Analyser l'état et le fonctionnement des matériels et véhicules avant et durant l'intervention | |
| | Contrôler après l'intervention l'état et le fonctionnement des équipements, matériels et véhicules | |
| | Mesurer l'impact d'une anomalie et d'un dysfonctionnement | |
| Reconditionner les équipements, matériels et véhicules | Rendre opérationnel les équipements, matériels et véhicules | |
| | Signaler les équipements, matériels et véhicules défectueux | |

ANNEXE 3 : Chronogramme de la formation

|  | PROGRAMME STAGE ÉQUIPIER INCENDIE CD | | | |
|---|---|--|-------------|---|
| JOUR/ITEM | 30' | MATIN | MIDI | APRES-MIDI |
| J1 | QCM Autocorrection | ARI Port de l'ARI (PAO) 1 ^{ère} Reco sous ARI | Repas | LSPCC |
| J2 | QCM Autocorrection | -Connaissance du système feu -Caisson d'observation des effets et phénomènes thermiques -Lecture du feu | Repas | -Caisson d'observation des effets et phénomènes thermiques -Passage caisson ARI Auto sauvetage et gestion de l'air |
| J3 | QRL Autocorrection | Techniques de forçement | Repas | -Les règles d'établissement -Manœuvres d'établissement (Établissements types) |
| J4 | QRL Autocorrection | -Hydraulique -Manœuvres d'établissement BAL (Alimentation, aspiration, hydrants, initiation DECI) | Repas | Longue reconnaissance |
| J5 | QRL Autocorrection | - Le rôle du binôme à l'attaque Manœuvres ETB LSPCC | Repas | - Manœuvres d'établissement -LSPCC |
| J6 | QCM Autocorrection | MSP INC plein pied (Feu de VL tous types, IUV) | Repas | MSP INC (Feu d'appartement R+2, feu de sous-sol) |
| J7 | QCM Autocorrection | -Sauvetages /mises en sécurité / confinement/ gestions des victimes Échelles à main Sangle rhino-évac | Repas | Sauvetage avec échelle à main Sauvetage seul ou en binôme LSPCC (Sauvetages par l'extérieur, sauvetages en excavation) |
| J8 | QCM Autocorrection | -Risque d'explosion Explosimètre (ALTAIR 4) MSP incendie | Repas | MSP INC (Feu d'appartement, pavillon, cage d'escalier) Utilisation caméra thermique |
| J9 | QCM Autocorrection | - Risque électrique (Panneaux photovoltaïques, fils électriques, risque courant...) MSP INC (Feu de toiture, feu de terrasse) | Repas | MSP Longues reconnaissances |
| J10 | QCM Autocorrection | Progression sur MEA Manœuvres d'établissement sur MEA | Repas | Nettoyage / Reconditionnement Clôture de stage |

ANNEXE 4 : Grille d'évaluation MSP

|  GRILLE D'ÉVALUATION MSP ÉQUIPIER INCENDIE SPV | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|----|-----------|---|----|----|------------------------|
| CIS: | | MSP..... | | | | | | |
| NOM : | | PRENOM : | | | | | | |
| Compétences associées | Savoir-agir | Autoéval | | Formateur | | | | |
| Bloc de compétences 1 : Réaliser un sauvetage ou une mise en sécurité | | A | EA | NA | A | EA | NA | |
| Utiliser les équipements et matériels dédiés aux sauvetages et aux mises en sécurité | Effectuer le sauvetage ou la mise en sécurité en utilisant la technique et le matériel adapté | | | | | | | |
| Prendre en compte les impliqués | Rassurer, encadrer et accompagner les personnes secourues/ à secourir | | | | | | | |
| Bloc de compétences 2 : Sécuriser la zone d'intervention | | A | EA | NA | A | EA | NA | |
| Analyser l'environnement opérationnel | Observer l'environnement et analyser la situation opérationnelle | | | | | | | |
| Identifier les risques | Détecter les sources de dangers et les signaler | | | | | | | |
| Mettre en place les zonages opérationnels | Sécuriser les zones opérationnelles | | | | | | | |
| Bloc de compétences 3 : Eteindre un incendie | | A | EA | NA | A | EA | NA | |
| Réaliser un dispositif d'extinction | Prendre les matériels adaptés à la mission | | | | | | | |
| | Réaliser un établissement conformément aux ordres donnés par le chef d'agrès | | | | | | | |
| | Alimenter un établissement | | | | | | | |
| Exploiter les capacités des équipements d'extinction | Utiliser les capacités des équipements d'extinction | | | | | | | |
| | Déblayer et surveiller après extinction | | | | | | | |
| Bloc de compétences transversales A : S'impliquer dans son activité | | A | EA | NA | A | EA | NA | |
| Développer la réflexivité | Autoévaluer ses compétences | | | | | | | |
| | Identifier les axes d'amélioration à développer | | | | | | | |
| | Développer ses compétences et connaissances | | | | | | | |
| Engager une démarche de développement permanent | Rechercher les sources ou personnes ressources pour améliorer ses compétences et connaissances | | | | | | | |
| Comprendre et rédiger des écrits | Utiliser les moyens de communication à disposition | | | | | | | |
| | Comprendre les documents écrits | | | | | | | |
| | Elaborer des écrits | | | | | | | |
| Exercer en qualité d'acteur du service public | Agir conformément aux missions du service public | | | | | | | |
| | Se comporter avec l'usager conformément aux valeurs du service public | | | | | | | |
| Diffuser la culture du service public | Mesurer les limites d'actions de l'engagement citoyen | | | | | | | |
| | Diffuser et partager les limites d'action de la mission du SDIS | | | | | | | |
| Bloc de compétences transversales B : Agir au sein d'un collectif | | A | EA | NA | A | EA | NA | |
| S'intégrer au sein d'un collectif | Analyser les forces et faiblesses du collectif | | | | | | | |
| Travailler avec et pour le collectif | Développer la notion de collectif | | | | | | | |
| | Partager l'intérêt commun | | | | | | | |
| Echanger et partager les informations | Favoriser la bienveillance | | | | | | | |
| | Echanger avec bienveillance et attention | | | | | | | |
| | Partager en s'assurant d'être compris | | | | | | | |
| | Agir dans le cadre de sa mission de service public | | | | | | | |
| | Rendre compte des situations rencontrées | | | | | | | |
| Bloc de compétences transversales C : Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels | | A | EA | NA | A | EA | NA | |
| Contrôler les matériels et véhicules | Analyser l'état et le fonctionnement des matériels et véhicules avant et durant l'intervention | | | | | | | |
| | Contrôler après l'intervention l'état et le fonctionnement des équipements, matériels et véhicules | | | | | | | |
| | Mesurer l'impact d'une anomalie et d'un dysfonctionnement | | | | | | | |
| Reconditionner les équipements, matériels et véhicules | Rendre opérationnel les équipements, matériels et véhicules | | | | | | | |
| | Signaler les équipements, matériels et véhicules défectueux | | | | | | | |
| Thème: | Points à améliorer: | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Compétences devant être acquises | | A | | | | | | Acquis |
| Minima compétences "en cours d'acquisition" | | EA | | | | | | En cours d'acquisition |
| | | NA | | | | | | Non acquis |
| Signature du stagiaire | | Nom et signature du formateur | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ANNEXE 5 : Grille d'évaluation sommative

| SAPEURS-POMPIERS AUBE | | Fiche d'évaluation sommative ÉQUIPIER INCENDIE SPV | | Stage: _____ Date: _____ | | | |
|---|----------|---|--|--------------------------|--|--|--|
| NOM : | PRENOM : | CS : | MSP 1 MSP 2 MSP 3 MSP 4 MSP 5 MSP 6 MSP 7 MSP 8 Validation des compétences | | | | |
| Compétences associées | | Savoir-agir | | | | | |
| Bloc de compétences 1 : Réaliser un sauvetage ou une mise en sécurité | | | | | | | |
| Utiliser les équipements et matériels dédiés aux sauvetages et aux mises en sécurité | | Efficacité du sauvetage ou la mise en sécurité en utilisant la technique et le matériel adapté | | | | | |
| Prendre en compte les impliqués | | Rassurer, encadrer et accompagner les personnes secourues/ à secourir | | | | | |
| Bloc de compétences 2 : Sécuriser la zone d'intervention | | | | | | | |
| Analyser l'environnement opérationnel | | Observer l'environnement et analyser la situation opérationnelle | | | | | |
| Identifier les risques | | Détecter les sources de dangers et les signaler | | | | | |
| Mettre en place les zonages opérationnels | | Sécuriser les zones opérationnelles | | | | | |
| Bloc de compétences 3 : Éteindre un incendie | | | | | | | |
| Réaliser un dispositif d'extinction | | Prendre les matériels adaptés à la mission | | | | | |
| Exploiter les capacités des équipements d'extinction | | Réaliser un établissement conformément aux ordres donnés par le chef d'agres | | | | | |
| Développer la réflexivité | | Alimenter un établissement | | | | | |
| Engager une démarche de développement permanent | | Utiliser les capacités des équipements d'extinction | | | | | |
| Comprendre et rédiger des écrits | | Débayer et surveiller après extinction | | | | | |
| Exercer en qualité d'acteur du service public | | Bloc de compétences transversales A : S'impliquer dans son activité | | | | | |
| Diffuser la culture du service public | | Autoévaluer ses compétences | | | | | |
| Bloc de compétences transversales B : Agir au sein d'un collectif | | | | | | | |
| S'intégrer au sein d'un collectif | | Identifier les axes d'amélioration à développer | | | | | |
| Travailler avec et pour le collectif | | Développer ses compétences et connaissances | | | | | |
| Échanger et partager les informations | | Rechercher les sources ou personnes ressources pour améliorer ses compétences et connaissances | | | | | |
| Bloc de compétences transversales C : Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels | | | | | | | |
| Contrôler les matériels et véhicules | | Utiliser les moyens de communication à disposition | | | | | |
| Reconditionner les équipements, matériels et véhicules | | Elaborer des écrits | | | | | |
| Formateur n°1 | | Agir conformément aux missions du service public | | | | | |
| Formateur n°2 | | Se composer avec l'usager conformément aux valeurs du service public | | | | | |
| Responsable de suivi | | Mesurer les limites d'actions de l'engagement citoyen | | | | | |
| Observations: | | Diffuser et partager les limites d'action de la mission du SDIS | | | | | |
| Signature | | Analyser les forces et faiblesses du collectif | | | | | |
| Signature | | Développer la notion de collectif | | | | | |
| Signature | | Partager l'intérêt commun | | | | | |
| Signature | | Favoriser la bienveillance | | | | | |
| Signature | | Échanger avec bienveillance et attention | | | | | |
| Signature | | Partager en s'assurant d'être compris | | | | | |
| Signature | | Agir dans le cadre de sa mission de service public | | | | | |
| Signature | | Rendre compte des situations rencontrées | | | | | |
| Signature | | Bloc de compétences transversales C : Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels | | | | | |
| Signature | | Analyser l'état et le fonctionnement des matériels véhicules avant et durant l'intervention | | | | | |
| Signature | | Contrôler après l'intervention l'état et le fonctionnement des équipements, matériels et véhicules | | | | | |
| Signature | | Mesurer l'impact d'une anomalie et d'un dysfonctionnement | | | | | |
| Signature | | Rendre opérationnel les équipements, matériels et véhicules | | | | | |
| Signature | | Signaler les équipements, matériels et véhicules défectueux | | | | | |
| Signature | | L'ensemble des compétences doivent être "acquies" et la note aux QCM-12 pour valider le stage | | | | | |
| Signature | | Acquis | | | | | |
| Signature | | En cours d'acquisition | | | | | |
| Signature | | Non acquis | | | | | |
| Signature | | Résultats QCM : /20 | | | | | |
| Signature | | STAGE | | | | | |
| Signature | | VALIDE | | | | | |
| Signature | | NON VALIDE | | | | | |



ANNEXE 6 : Diplôme



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR



Équipier

Vu l'arrêté du 22 août 2019 relatif aux formations des sapeurs-pompiers professionnels et volontaires,
Vu le référentiel national d'activités et de compétences de l'équipier de sapeur-pompier volontaire,
Vu le procès-verbal de la commission d'attribution en date du «DATEFIN» déclarant que

«TITRE» «PRENOM» «NOM»

Né(e) le «DATENAIS», à «LIEUNAIS» («CP_NAIS»)

Dispose des compétences définies dans le référentiel national d'activités et de compétences d'équipier - sapeur-pompier volontaire pour les domaines d'activités suivants :

Activité(s) de :

Incendie

Délivre à «TITRE» «PRENOM» «NOM» le présent diplôme.

Fait à Troyes, le 26 juillet 2024

Le Directeur départemental adjoint
des Services d'Incendie et de Secours

Colonel Maxime KOCH

SDIS 10 – Équipier SPV – n° «NUMSTAGE»

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA SÉCURITÉ CIVILE ET DE LA GESTION DES CRISES



SDIS de l'Aube

Service Compétences,

Formation et APS

(CFAPS)