

Opération de recrutement N°010230501047363

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	SDIS de Aube
SIRET	28100001800024
Adresse	21 RUE ETIENNE PEDRON CS 30607 10088 TROYES CEDEX
Téléphone de l'établissement	0325435800
Fax de l'établissement	0325435828
Courriel du gestionnaire	sdis-aube@sdis10.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	010230501047363
Famille de métier administration des systèmes d'information	Informatique et système d'information > Architecture, développement et
Métier 1	Responsable des études et applications des systèmes d'information
Service recruteur	Systèmes Informatiques et Numériques
Intitulé du poste	Chef de service
Nombre de postes	1
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)
<p>Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.</p>	
Nom du contact	RIME
Prenom du contact	Pauline
Email du contact	Pauline.Rime@sdis10.fr
Téléphone du contact	0325435823
Observateurs	Pauline.Rime@sdis10.fr

Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	25/05/2023
Etat de l'opération	transmise

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V010230501047363001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Ingénieur
Poste à pourvoir le	01/09/2023
Description du poste à pourvoir	Le chef du service SIC assure l'encadrement du service Systèmes d'Information et de Communication. Ses missions sont liées au système informatique administratif et opérationnel. Il propose et est chargé de la mise en œuvre des solutions techniques. Il est amené à encadrer deux agents au sein de son service.
Motif de saisie	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	25/05/2023
Date de transmission	31/05/2023

Offre d'emploi n°O010230501047363

Numéro de l'offre	O010230501047363
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Ingénieur
Descriptif de l'emploi	Le chef du service SIC assure l'encadrement du service Systèmes d'Information et de Communication. Ses missions sont liées au système informatique administratif et opérationnel. Il propose et est chargé de la mise en œuvre des solutions techniques. Il est amené à encadrer deux agents dans son service.
Missions ou activités	<p>* Gestion des Systèmes d'Information et de la téléphonie :</p> <ul style="list-style-type: none">-superviser les installations techniques-suivre les incidents- Informer les utilisateurs des incidents les impactant-Mise à jour des logiciels-Procédure de consultation des sauvegarde en lien avec le Chef du CTA-CODIS-Maintenance de l'interface informatique entre les deux systèmes d'information-Evaluer les implications de nouvelles solutions informatiques et téléphoniques-Optimiser et piloter la gestion des ressources et des moyens du service pour garantir la continuité de la mission. <p>Participer à la formation initiale des personnels du CTA CODIS</p> <ul style="list-style-type: none">-Participer à l'administration des systèmes informatiques-Administrer le parc des copieurs du SDIS-Gérer le parc de téléphonie mobile-Gestion des abonnements mobiles, voix et data-Gestion des abonnements des lignes fixes-Gestion du parc des tablettes utilisées pour les missions opérationnelles et pour l'administratif-Participer à l'élaboration du budget <p>Participer aux travaux réalisés dans les locaux du SDIS en lien avec le service Patrimoine</p> <ul style="list-style-type: none">-Suivre les contrats de maintenance-Gérer les comptes utilisateurs en lien avec le Conseil Départemental-Gestion des accès aux bâtiments <p>* Gestion / suivi du réseau d'alerte et du réseau radio :</p> <ul style="list-style-type: none">-Analyser la couverture radio et le réseau d'alarme départemental-Superviser les installations techniques du réseau d'alarme des sapeurs-pompiers-Réaliser les paramétrages des équipements-Visite des infrastructures utilisées par les équipements radio et d'alarme avec maintenance-Optimiser et piloter la gestion des ressources et des moyens du service-Organiser la formation sur les nouveaux équipements-Assurer la veille juridique en matière de SIC-Réalisation des statistiques ponctuelles et périodiques du service- Représente le Directeur dans les réunions concernant les SIC
Profil recherché	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none">- connaissance de l'organisation opérationnelle d'un SDIS et du SDIS 10- connaissance de l'environnement administratif- règlements et consignes opérationnelles et liées au SIC- attributions et fonctionnement d'un centre de traitement des alertes et d'un centre opérationnel départemental d'incendie et de secours <p>Savoir faire :</p>

- Technique de gestion et d'organisation de l'activité
- Technique d'évaluation de situation, de gestion de conflit et de résolutions de problèmes
- Relation avec les partenaires du SDIS dans le domaine des SIC
- Rédaction de notes, de synthèses et divers courriers
- Utilisation des logiciels de bureautique Word, Excel, Powerpoint, BO, logiciel de carte mentale
- Technique d'analyse et de raisonnement tactique
- Principe de communication et de relation aux tiers

Savoir être :

- Organisation
- Rigueur
- Diplomatie
- Rendre compte
- Disponibilité
- Loyauté
- Travail en équipe

Poste à pourvoir le	01/09/2023
Date debut de publicité	02/06/2023
Date limite de candidature	02/07/2023
Poste managérial ?	Oui
Télétravail possible ?	Oui
Expérience souhaitée	Confirmé
Contact	pauline.rime@sdis10.fr
Informations complémentaires	Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Président du Conseil d'Administration du SDIS de l'Aube au 21 rue Etienne Pédron à TROYES.
Département de travail	Aube
Secteur géographique de travail	Troyes
Adresse du lieu de travail	21 RUE ETIENNE PEDRON CS 30607
Code Postal du lieu de travail	10088
Ville du lieu de travail	TROYES CEDEX
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. par demandeurs	0
Nbre consult. par CNFPT	0
Nbre consult. par gestionnaires	0
Nbre consult. par collectivités	0
Date de saisie initiale	26/05/2023
Date de la 1ère transmission	31/05/2023
Nombre de renouvellements	0

Etat

transmise

Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail 0

Candidatures sur l'offre d'emploi

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de réception des candidatures en ligne Pauline.Rime@sdis10.fr