

## Officier de garde



### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	SDIS de Aube 21 RUE ETIENNE PEDRON CS 30607 10088TROYES CEDEX
<b>Grade :</b>	Lieutenant de 1ère classe de SPP
<b>Référence :</b>	O010200900123276
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	01/10/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Vacance d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/01/2021
<b>Date limite de candidature :</b>	30/11/2020
<b>Service d'affectation :</b>	unité opérationnelle CIS TROYES

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	27 Chaussée du Vouldy 10000 TROYES
--------------------------	---------------------------------------

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Lieutenant de 1ère classe de SPP Lieutenant de 2nde classe de SPP
<b>Famille de métier :</b>	Prévention et sécurité civile > Sapeurs-pompiers
<b>Métier(s) :</b>	Autre

#### Descriptif de l'emploi :

L'officier de garde du CIS Troyes gère sous l'autorité du Chef de Centre ou de son représentant, les moyens et l'activité de l'équipe de garde composé d'un effectif de 19 SP en garde postée en période diurne et de 15 SP en garde postée en période nocturne. En qualité de chef de groupe, il intervient sur un bassin de vie de 138 000 habitants environ. Le Centre de Secours est composé d'un effectif de 68 SPP et 93 SPV qui ont assuré 7436 sorties d'engins en 2019. Sous l'autorité du Chef de Centre, l'officier retenu sera chargé de la coordination d'une mission fonctionnelle interne au CIS.

#### Profil demandé :

SAVOIR : connaissances du fonctionnement interne d'un CIS - connaissances

administratives - capacités rédactionnelles - maîtrise de l'outil informatique

**SAVOIR FAIRE** : disponibilité - savoir rendre compte - sens de l'initiative, de l'anticipation et de l'autonomie - aptitude au commandement et au management

**SAVOIR ETRE** : capacité à être à l'écoute des autres - sens du contact - efficacité dans l'organisation des missions - sens des responsabilités

**Mission :**

Manager l'équipe de garde - Participer aux séances d'activités physiques et sportives tout en s'assurant de leur bon déroulement avec l'EAP - Diriger les séances de formation et d'instruction - Gérer le potentiel opérationnel, technique et humain du CIS - Assurer le lien entre le CTA CODIS et le CIS - Remonter l'information stratégique au Chef de Centre - Mise en oeuvre des règles départementales et internes au CIS - Assurer le commandement des opérations de secours relevant du niveau de Chef de Groupe - Tenir les différentes fonctions liées à cet emploi - Chef de bureau - Assurer la gestion des ressources humaines et techniques d'un des bureaux du Centre de Secours. Assurer la représentation du Chef de Centre à des réunions et aux cérémonies locales - Participer à l'élaboration de dossiers d'envergure départementale.

**Contact et informations complémentaires :** Régime de travail : Service Hors Rang et astreinte opérationnelle

**Téléphone collectivité :** 03 25 43 58 00

**Adresse e-mail :** guillaume.bouquet@sdis10.fr

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.